



BUPATI MAHAKAM ULU
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SALINAN

KEPUTUSAN BUPATI MAHAKAM ULU
NOMOR : 800.900.550/K.14/2023

TENTANG

PENETAPAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN ATAU PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA ANGGARAN ATAU KUASA PENGGUNA BARANG, BENDAHARA PENGELUARAN DAN BENDAHARA BARANG PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MAHAKAM ULU

BUPATI MAHAKAM ULU,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Mahakam ulu dan seterusnya, maka perlu untuk menunjuk Pejabat Pengguna Anggaran atau Pengguna Barang, Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran atau Kuasa Pengguna Barang yang diberi wewenang untuk Menandatangani SPM & SPJ pada Dinas Perhubungan Kabupaten Mahakam Ulu;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Dan Pengangkatan Pejabat Pengguna Anggaran Atau Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran Atau Kuasa Pengguna Barang, Bendahara Pengeluaran Dan Bendahara Barang Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Mahakam Ulu;

- Mengingat :
1. Pasal 18 Ayat (6) Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pembentukan Kabupaten Mahakam Ulu di Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5395);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Mahakam Ulu Nomor 3 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Mahakam Ulu Tahun 2022 Nomor 003);
7. Peraturan Bupati Mahakam Ulu Nomor 56 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Mahakam Ulu Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Mahakam Ulu Tahun 2022 Nomor 56);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN ATAU PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA ANGGARAN ATAU KUASA PENGGUNA BARANG, BENDAHARA PENGELUARAN DAN BENDAHARA BARANG PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MAHAKAM ULU;
- KESATU : Rincian Pejabat Pengguna Anggaran atau Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran atau Kuasa Pengguna Barang, Bendahara Pengeluaran, dan Bendahara Barang pada Dinas Perhubungan Kabupaten Mahakam Ulu, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : a. Pejabat Pengguna Anggaran atau Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Anggaran atau Kuasa Pengguna Barang sebagaimana dimaksud pada Dictum KESATU tersebut di atas mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Menandatangani SPM & SPJ pada pada Dinas Perhubungan Kabupaten Mahakam Ulu;
 2. Kuasa Pengguna Anggaran atau Kuasa Pengguna Barang dapat ditunjuk untuk menandatangani SPM & SPJ, apabila Pengguna Anggaran atau Pengguna Barang berhalangan atau tidak berada di tempat.
- b. Bendahara Pengeluaran.
1. Menyiapkan proses administrasi terkait dengan penatausahaan keuangan daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 2. Melakukan Pembukuan setiap transaksi keuangan Pengguna Anggaran pada Buku Kas Umum;
 3. Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantu Bendahara Pengeluaran;

4. Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantu Bendahara Pengeluaran;
 5. Mendistribusikan uang kerja, kegiatan kepada pelaksana kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan atas persetujuan Pengguna Anggaran;
 6. Meneliti, mengoreksi dan menandatangani SPJ atas penggunaan uang kas beserta lampirannya dan laporan bulanan yang akan diajukan kepada Pengguna Anggaran untuk disampaikan kepada Bupati Mahakam Ulu;
 7. Meneliti, mengoreksi dan menandatangani Laporan Triwulan dan Akhir Tahun Anggaran atas realisasi pengeluaran yang akan diajukan kepada Bupati Mahakam Ulu;
 8. Melakukan pencatatan pada kartu kendali Anggaran; dan
 9. Menyetor sisa kas yang tidak diperlukan lagi ke rekening Kas Umum Daerah atas perintah bendahara pengeluaran dengan Persetujuan Pengguna Anggaran.
- c. Bendahara Barang.
1. Mencatat seluruh Barang Milik Daerah yang berada di masing-masing SKPD, yang berasal dari APBD maupun perolehan lainnya yang sah dalam Kartu Kendali Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruang (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII) sesuai kodifikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah;
 2. Melakukan Pencatatan Barang Milik Daerah yang diperlukan/diperbaiki ke dalam Kartu Pemeliharaan;
 3. Menyiapkan Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) tahunan yang berada di SKPD kepada pengelola;
 4. Menyiapkan usulan penghapusan Barang Milik Daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi;
 5. Serta tugas tugas lain yang ditentukan oleh Peraturan Perundangan-undangan.
- d. Bendahara Penerimaan.
1. Menerima dan menyimpan keuangan Pendapatan Daerah (Pajak Daerah, Retribusi Daerah dan lain-lain Pendapatan Daerah yang sah);
 2. Membuat STS melakukan penyetoran pendapatan yang diterima dengan cara transfer dan atau langsung disetor ke rekening Kas Umum Daerah Kabupaten Mahakam Ulu;
 3. Menatausahakan transaksi atas penerimaan pendapatan yang diterima;
 4. Menyelenggarakan pembukuan transaksi penerimaan pendapatan yang dikelola;
Menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada PA/KPA melalui PPK SKPD sesuai dengan ketentuan dan/atau aturan berlaku;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya masing-masing selaku Pengguna Anggaran atau Pengguna Barang bertanggungjawab kepada Bupati Mahakam Ulu dan Kuasa Pengguna Anggaran atau Kuasa Pengguna Barang bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran atau Pengguna Barang dan secara berjenjang Bendahara

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI MAHAKAM ULU
 NOMOR : 800.900.550/K.14/2023
 TANGGAL : 17 JANUARI 2023
 TENTANG : PENETAPAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN
 ATAU PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA ANGGARAN ATAU
 KUASA PENGGUNA BARANG, BENDAHARA PENGELUARAN DAN
 BENDAHARA BARANG PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN
 MAHAKAM ULU.

=====

NAMA PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN ATAU PENGGUNA BARANG, KUASA
 PENGGUNA ANGGARAN ATAU KUASA PENGGUNA BARANG, BENDAHARA
 PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA DAN BENDAHARA BARANG PADA DINAS
 PERHUBUNGAN

No	Nama	NIP/Golongan	Jabatan
1	Fransiskus Xaverius Lawing, S.Sos., M.Si	19750914 199803 1 006 Pembina (IV/a)	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Penandatanganan SPM dan SPJ
2	Bernadetha Buaq, S.Pi	19670502 199503 2 002 Pembina Tk.1(IV/b)	- Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang - Penandatanganan SPM dan SPJ (Apabila Pengguna Anggaran Berhalangan)
3	Tri Joko Kuntoro, S.E	19750228 200902 1 001 Penata Tk.I (III/d)	- Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
4	Ferry Anwar Marpaung, S.E., M.Si	19761021 200502 1 001 Pembina (IV/a)	- Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Prasarana dan Keselamatan
5	Albertus Abeh	19860425 201505 1 001 Pengatur Muda Tk.1(II/b)	- Bendahara Pengeluaran
6	Fernando A.Md	19761121 200902 1 001 Penata Muda Tk.I (III/b)	- Bendahara Penerimaan
7	Agustinus Wang	19820830 201001 1 025 Pengatur (II/c)	- Bendahara Barang

Ditetapkan di Ujoh Bilang
 pada tanggal, 17 Januari 2023
 BUPATI MAHAKAM ULU,

TTD

BONIFASIUS BELAWAN GEH

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM,


 ARSENIUS LUHAN, SE.M.Hum
 NIP. 19820402 201001 1 016